



COMUNE DI VALDISOTTO

Provincia di Sondrio

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' EX ART. 30 D. LGS. 165/2001

- Visto l'art. 30 del D. Lgsvo 165/2001 – Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- Visto il D. Lgsvo 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 72 in data 18.04.2000 e successivamente modificato con deliberazioni nmr. 48/2008, 121/2009, 74/2012, 7/2014, 94/2015 e 30/2017;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 23.01.2019 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021.

Dato atto che la presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D. Lgsvo 165/2001;

Il Comune di Valdisotto, in esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, Segreteria e Affari Istituzionali, Entrate Comunali n. 64 del 31.01.2019

RENDE NOTO

che intende coprire mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ex art. 30 D. Lgs. 165/2001

n. 1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ CONTABILI CATEGORIA D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO, SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, ENTRATE COMUNALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "*codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/22005*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*norme generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenza delle amministrazioni pubbliche*".

Alla presente selezione potranno partecipare i dipendenti degli enti pubblici elencati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo.

Requisiti

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, a tempo pieno o qualora il rapporto sia a tempo parziale, dichiarazione di impegno a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno contestualmente alla cessione del contratto;
- b) avere un profilo professionale di specialista in attività contabili ed inquadramento nella categoria contrattuale D (ex VII q.f. ex D.P.R. 333/1990) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.03.1999 del comparto Regioni Autonomie Locali ovvero un inquadramento ad esso corrispondente ai sensi del D.P.C.M. 26/06/2015 (Pubblicato nella Gazz. Uff. 17 settembre 2015, n. 216);



COMUNE DI VALDISOTTO

Provincia di Sondrio

- c) essere in possesso del diploma di laurea o laurea triennale specialistica o laurea magistrale in economia e commercio o equipollente
- d) essere in possesso dell'assenso al trasferimento presso il Comune di Valdisotto da parte del proprio datore di lavoro ovvero una dichiarazione del datore di lavoro di impegno a rilasciare il consenso al trasferimento presso il Comune di Valdisotto entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale. Si precisa che i requisiti di cui alla presente lettera non verranno ritenuti sussistenti in caso di atti di assenso generici non riferiti specificatamente al Comune di Valdisotto e privi delle indicazioni di date come sopra declinate;
- e) essere in possesso di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g) non avere in corso e non essere incorso in procedure disciplinari conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti alla data di pubblicazione dall'avviso;
- h) avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il candidato prescelto dovrà produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, qualora non allegato alla domanda, entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Il candidato che non produrrà il nulla osta nei termini e nei modi suddetti e/o previsti nell'apposito bando verrà escluso dalla graduatoria.

Modalità di presentazione della domanda

Alla domanda il candidato deve allegare:

- dettagliato curriculum formativo – professionale, fac - simile all'**allegato (sub B)** del presente avviso, debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- dichiarazione di impegno a trasformare il lavoro a tempo pieno contestualmente alla cessione del contratto (qualora il rapporto di lavoro sia a tempo parziale);
- nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

La domanda dovrà essere firmata per esteso e in originale o digitalmente a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta a autenticazione. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla selezione, copia fotografica di un documento di identità in corso di validità ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva.

Termine di presentazione delle domanda

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere debitamente sottoscritte e redatte su carta semplice, su **modello allegato al presente bando (sub A)** e **disponibile sul sito istituzionale del Comune di Valdisotto, Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.**

La domanda va indirizzata a COMUNE DI VALDISOTTO – Via De Gasperi n. 1 – 23030 Valdisotto e consegna a mano all'ufficio protocollo o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento mediante servizio postale oppure **da una casella di posta elettronica certificata** alla casella valdisotto@pec.cmav.so.it



COMUNE DI VALDISOTTO

Provincia di Sondrio

Si precisa che **la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal sw in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione.**

Le domande di mobilità dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 8 MARZO 2019.**

Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, od assicurata convenzionale entro il termine perentorio sopraindicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante **purché pervengano all'Amministrazione Comunale nei 3 (tre) giorni successivi a quello di scadenza.**

Entro il medesimo termine devono pervenire anche gli altri documenti la cui presentazione è stabilita con carattere d'obbligatorietà nel presente bando. Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, ovvero coincida con un giorno d'irregolare o mancato funzionamento degli Uffici Postali a seguito di sciopero, il termine s'intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo.

Le buste contenenti le domande di ammissione e i documenti di partecipazione al presente avviso devono prevedere sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' – SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI".

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Cause di esclusione

- Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine utile per la presentazione indicato nel presente avviso;
- La mancata indicazione della procedura di mobilità cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- La mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- La mancata indicazione della categoria e profilo professionale di inquadramento;
- La presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- La mancata produzione del curriculum sottoscritto con fotocopia documento di identità in corso di validità;

Selezione

- Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal servizio Economico Finanziario, Segreteria e Affari Generali, Entrate Comunali al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti. In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, l'Ente può richiedere chiarimenti e documenti di integrazione della domanda presentata. Se entro il termine assegnato questi non verranno forniti la domanda si considererà come non presentata.
- I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.
- I candidati ammessi, in possesso dei requisiti richiesti, verranno sottoposti a colloquio da un'apposita Commissione per l'accertamento delle competenze e delle attitudini professionali possedute rispetto alla professionalità richiesta. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.
- Il colloquio si considera superato se si riporterà una valutazione non inferiore a 21/30. Tra coloro che



COMUNE DI VALDISOTTO

Provincia di Sondrio

avranno superato tale valutazione minima verrà formata una graduatoria. A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

- La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Valdisotto, sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.
- La graduatoria potrà essere utilizzata solo per la presente procedura.
- La proposta di cessione del contratto di lavoro verrà formalizzata tenendo conto della graduatoria formata sulla base del colloquio.
- La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso non è vincolante per il Comune che si riserva la facoltà di rivalutare il proprio fabbisogno anche in considerazione di un'eventuale variazione del quadro normativo.

E' facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente avviso, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

In particolare l'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Valdisotto

1. Titolare del trattamento

Gentile Sig./ Sig.ra,

desideriamo informarla che, il Comune di Valdisotto con sede a Valdisotto, Via De Gasperi n. 1 Tel 0342/952011 mail info@comune.valdisotto.so.it PEC: casella valdisotto@pec.cmav.so.it è il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti del "Codice Privacy" e del "GDPR 2016/679", che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è Halley Lombardia S.r.l.

Tutte le informazioni sono disponibili sul sito www.comune.valdisotto.so.it

3. Finalità del trattamento

I dati personali da lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per le finalità connesse alla procedura la copertura di n. 1 posto di **Specialista in attività di contabili categoria D a tempo pieno ed indeterminato.**

Potremmo, inoltre, chiedere il suo consenso per trattare i suoi dati personali per specifiche finalità che le comunicheremo. Quando acconsente al trattamento dei suoi dati personali da parte nostra per una specifica finalità, potrà revocare il suo consenso in qualsiasi momento e, in tal caso, cesseremo di trattare i suoi dati per tale finalità.

4. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del Codice Privacy (artt. 33-36) in materia di misure di sicurezza ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.



COMUNE DI VALDISOTTO

Provincia di Sondrio

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi, affinché siano perseguite le finalità per le quali sono raccolti e trattati.

5. Ambito di comunicazione e diffusione

La informiamo che, di regola, i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

6. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Valdisotto non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR 2016/679.

8. Diritti dell'interessato

In ogni momento, lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 "Codice Privacy" e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali oppure la limitazione del trattamento di tali dati.

Allo stesso modo, lei potrà esercitare il diritto di opporsi al trattamento.

A tal fine è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati. Si informa infine che è prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma - E-mail: rpd@gpdp.it

Dalla Residenza Comunale, 31 gennaio 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO, SEGRETERIA E
AFFARI GENERALI, ENTRATE COMUNALI

Flavia Marinella Colturi

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.